

Ville de Saint-Nazaire

Médiathèque

Le 26/11/2020

Stage- Inventaire et préconisations pour les fonds conservés dans les magasins de stockage de la Médiathèque de Saint-Nazaire

Fonction/métier : Bibliothécaire

Durée : 16 semaines

Type d'employeur : Collectivité territoriale

Employeur : Ville de Saint-Nazaire

Date limite de candidature : 22/01/2021

Date de prise de fonction : fin février

Rémunération : indemnité de 3,90 euros/ heure

Lieu de stage : Médiathèque Etienne Caux, 6 rue Auguste-Baptiste Lechat, 44 600 Saint-Nazaire

Conditions matérielles : ordinateur portable dans un bureau partagé (masque obligatoire selon évolution de la situation sanitaire)

Profil recherché : Master 2 Culture de l'écrit et de l'image, Essib

Compétences : Compétences en bibliothéconomie, compétences dans le domaine de la conservation des fonds, suite bureautique et usage d'un SIGB

Encadrement : encadrement par la Directrice de la Médiathèque

Conditions particulières en lien avec la situation sanitaire : La mission requiert impérativement du présentiel (magasins de stockage, fichiers papier, registres) pendant les premières semaines. Il serait annulé, décalé ou reporté en situation de confinement strict pendant la période de démarrage. Il serait maintenu en situation de confinement avec ouverture de l'établissement en mode « click and collect ».

Présentation de la Mission

Contexte

Créée en 1889, ouverte au public en 1901 puis orientée vers le développement de la lecture publique dès les années 20/30, la Bibliothèque municipale de Saint-Nazaire a été détruite le 28 février 1943 lors d'un bombardement.

Elle rouvre dès 1945 avec des collections reconstituées grâce à la solidarité locale, nationale et internationale et s'installe dans ses locaux actuels en 1971. C'est le dernier bâtiment public reconstruit au titre des dommages de guerre de la Ville. C'est aujourd'hui un réseau de lecture publique très fréquenté.

La Médiathèque dispose de 4 niveaux de magasins à livres qui sont le reflet de son histoire tant pour la période 1945-1971 (reconstruction) que pour la période 1971-aujourd'hui (politique affirmée de développement de la lecture publique) : presse régionale, presse nationale, dons de collections des XVIIIème, XIXème et XXème siècles, collections de lecture publique sur tous supports, fonds régional, bibliophilie du XXème siècle...

Les outils de signalement, les systèmes de classement, le stockage reflètent aussi l'histoire matérielle et bibliothéconomique de l'établissement : déménagements successifs, dons plus ou moins traités, vieux fichiers papier, registres papier incomplets ou sous Excel, numéros d'inventaire manuels, par codes barre ou par RFID...etc.

Il n'existe pas de savoirs construits et transmissibles concernant les collections stockées dans les magasins à livres de la médiathèque. Alors que la Ville de Saint-Nazaire vient de se doter d'une Mission Patrimoine et d'obtenir le label Ville d'art et d'histoire, il apparaît opportun de mieux prendre en compte le patrimoine dont dispose la médiathèque.

Mission

La mission consiste en deux phases

1^{ère} phase

Réaliser l'inventaire des fonds et le schéma d'implantation des collections : enquêter sur l'origine des fonds, préciser leur contenu, leur volumétrie, leur état de conservation, leur intérêt patrimonial général et pour l'histoire locale, les outils de signalement existants, préconiser les interventions nécessaires voire urgentes (inventaire, signalement, rétro-conversion, rangement) ...etc.

La 1^{ère} phase de la mission permet une connaissance des fonds nécessaire à l'élaboration du futur Plan pour le patrimoine de l'établissement.

2^{ème} phase

Préparer le projet voire rédiger si la durée du stage le permet, le *Plan pour le patrimoine* de la Médiathèque de Saint-Nazaire : opérations à mener, organisation des opérations, priorisation de ces actions, durée et planification, ressources nécessaires, présentation du dossier à l'administration, préparation de marchés publics éventuels, recherche de partenaires « patrimoine » ou financiers, préparation des dossiers de demande d'aide, des délibérations à soumettre au Conseil municipal... etc.

La 2^{ème} phase de la mission permet d'établir une feuille de route pour assurer à terme la conservation (ou non), la visibilité, la communication, la valorisation des fonds conservés dans les magasins de la Médiathèque de Saint-Nazaire.

Contact et informations :

Informations sur la mission : Anne-Laure Dodey, Directrice, Médiathèque de Saint-Nazaire

Informations administratives : emplois@mairie-saintnazaire.fr

Envoi CV et lettre de motivation à : emplois@mairie-saintnazaire.fr

Copie à : dodeyal@mairie-saintnazaire.fr