



LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION GRAND AUCH CŒUR DE GASCOGNE Département du Gers (32)

RECRUTE

UN(E) CHARGÉ(E) DE PROGRAMMATION ET DE COMMUNICATION (H/F)

Grand Auch Cœur de Gascogne porte le label Pays d'art et d'histoire sur une partie de son territoire (15 communes) depuis janvier 2011. Dans le cadre du renouvellement de sa convention, l'agglomération a souhaité étendre le périmètre d'action du Pays d'art et d'histoire à ses 34 communes (dépôt du dossier prévu en 2021).

Le service d'animation de l'architecture et du patrimoine est chargé de la mise en œuvre du label en collaboration avec les services de l'État, de la Région et du Département. Il est engagé dans une politique de mise en valeur des patrimoines et conduit tout au long de l'année des actions à destination de la population locale, du jeune public et des touristes.

Sous l'autorité de l'animatrice de l'architecture et du patrimoine, le chargé de programmation et de communication élaborera et mettra en œuvre le programme d'actions annuel à destination du public individuel et assurera la promotion des différentes activités menées par le service Pays d'art et d'histoire.

Missions

- ▶ Mettre en œuvre les actions de médiation en direction du public individuel
 - Concevoir, programmer et coordonner des actions (conférences, visites guidées, spectacles, ateliers, expositions, manifestations nationales) pour le public individuel ;
 - Rédiger les textes de présentation et procéder au choix des illustrations des programmes trimestriels ;
 - Assurer le suivi des données statistiques et évaluer l'efficacité de la politique de médiation mise en œuvre ;
 - Contribuer à l'élaboration et à la réalisation de supports de valorisation (publications, expositions, signalétique d'interprétation du patrimoine...).

- ▶ Assurer la promotion des différentes activités menées par le service
 - Réaliser les affiches, les notes et les communiqués de presse relatifs à la programmation et aux projets du Pays d'art et d'histoire ;
 - Organiser des conférences de presse, participer à des interviews ;
 - Participer activement à la création du site Internet du service et à sa mise à jour ;
 - Élaborer et réaliser une *newsletter* ;
 - Assurer la diffusion des différents supports ;
 - Animer les réseaux sociaux.

- ▶ Assister la responsable et participer activement à la vie du service
 - Assurer le suivi des visites de groupes (gestion du planning des guides-conférenciers, facturation des prestations à l'office de tourisme, bilan statistique) ;
 - Participer aux réunions, aux comités de suivi et au comité de pilotage ;
 - Contribuer à la mise en œuvre des projets menés par le Pays d'art et d'histoire.

Qualifications et compétences

- ▶ Formation liée au patrimoine (niveau master 2 en histoire, histoire de l'art, archéologie ou architecture)
- ▶ Connaissance des acteurs, des enjeux et des réseaux des politiques du patrimoine et de l'architecture
- ▶ Expérience dans la conduite et l'animation de projets culturels
- ▶ Expérience en communication culturelle
- ▶ Capacité à créer des outils de médiation adaptés aux publics
- ▶ Excellente aptitude rédactionnelle indispensable
- ▶ Maîtrise des outils informatiques (bureautique, messagerie, logiciel de photographies, PAO, Internet...)
- ▶ Qualités relationnelles, sens du contact et de la diplomatie
- ▶ Rigueur dans le travail, autonomie et disponibilité
- ▶ Esprit d'initiative, polyvalence
- ▶ Sens de l'organisation pratique et du travail en équipe
- ▶ Permis B indispensable

Conditions d'exercice

- ▶ Cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine ou des adjoints du patrimoine (statutaire)
- ▶ Travail en lien avec les services de la DRAC, de la Région et du Département ainsi qu'avec les élus communautaires et municipaux
- ▶ Poste basé à Auch avec déplacement sur les 34 communes de l'agglomération
- ▶ Véhicule de service
- ▶ Durée hebdomadaire de travail de 35 h
- ▶ Disponibilité horaire pour des réunions ou des animations en soirée et durant le week-end
- ▶ Rémunération et régime indemnitaire statutaires, prime versée semestriellement, mesures d'actions sociales et amicale du personnel

Contact

Veillez adresser votre candidature **avant le 20 février 2021** (lettre de motivation, curriculum vitae, arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président de Grand Auch Cœur de Gascogne, idéalement par courriel : rh-recrutement@mairie-auch.fr, sinon par courrier : Direction des Ressources humaines - Place de la Libération BP 90321 - 32007 AUCH Cedex.

Poste à pourvoir dès que possible.