



L'Automobile Club de l'Ouest est le créateur et l'organisateur des 24 Heures du Mans qui ont lieu depuis 1923 sur le mythique circuit du Mans. Le circuit du Mans accueille d'autres nombreuses manifestations internationales comme les 24 Heures Motos, le Grand Prix France Moto, Le Mans Classic, les 24 Heures Camions, les 24 Heures Karting... En complément, l'ACO développe d'autres activités liées aux sports mécaniques et à la sécurité routière, et qui contribuent à son rayonnement national et international (l'organisation de séminaires et événements d'entreprises, un complexe international de Karting, des écoles de pilotage, etc.)

Parmi ces activités annexes, l'ACO gère depuis 2017 le Musée des 24 Heures du Mans à travers la Direction Culture et Héritage. Présentant plus de 140 véhicules de collections, le Musée accueille près de 134 000 visiteurs par an. Le Musée retrace plus de 100 ans d'une aventure humaine et sportive unique au monde depuis la création de l'ACO jusqu'à nos jours. Le site est géré par une équipe de 10 personnes polyvalentes.

L'Automobile Club de l'Ouest, créateur et organisateur des 24 Heures du Mans recherche un-e Assistant-e Chargé-e de médiation et des visites guidées F/H pour un stage basé au Mans (72).

Rattaché-e à la Responsable Patrimoine, vous serez amené-e à :

- Participer à la coordination des visites guidées organisées sur les différents sites (réceptionner les demandes de réservations et renseignements, assurer l'organisation du planning des visites, gérer la liaison avec les guides conférenciers, etc.)
- Assister à la programmation et à la mise en place des Journées Européennes du Patrimoine 2024
- Participer à la conception d'ateliers et d'animations culturels à destination des publics du Musée dans le cadre de la nouvelle programmation 2024 (recherche de contenu, création de support, rédaction des trames, etc.)
- Contribuer à l'élaboration des outils de médiation et du contenu des expositions temporaires de 2024 (recherches documentaires, rédaction des textes à destination des publics, création et suivi du livret d'exposition, etc.)
- Épauler les équipes au quotidien dans diverses missions (accueil de groupe en visite guidée, billetterie, gestion de la messagerie du service, etc.)

Votre Profil :

- Bac + 4 à 5 dans le domaine des Métiers de la Culture, du Patrimoine et de la Médiation culturelle,
- Sens des responsabilités, de l'organisation et du travail en équipe,
- Esprit d'initiative et implication,
- Capacités rédactionnelles,
- Anglais indispensable,
- Présentiel lors des épreuves,
- Permis B requis,
- Vous êtes disponible 6 mois à compter d'avril 2024
- Lieu de stage : Le Mans (72)
- Type de contrat : stage conventionné, gratification légale et accès au Restaurant d'Entreprise.

Envoyez votre cv, lettre de motivation et périodes de disponibilité sur les adresses mails recrutement@lemans.org et heritage@lemans.org