



## La Ville d'Argentan, pour sa direction du patrimoine et des musées, recrute

### Un(e) chargé(e) de développement des publics

Date limite de candidature	: 21 janvier 2018
Date prévue du recrutement	: 1 <sup>er</sup> mars 2018
Durée de la mission	: CDI
Nombre de poste	: 1
Statut du poste	: statutaire ou contractuel à défaut
Cadre d'emploi	: Assistant de conservation du patrimoine (catégorie B)
Temps de travail	: 100%

#### Missions

Sous la direction de la Directrice du service patrimoine et musées, il/elle sera chargé(e) dans un 1<sup>er</sup> temps de participer à la politique de mise en place de la Maison Fernand Léger en prévision de son ouverture en mars 2019.

Evolution du poste prévue à 12-18 mois visant à assurer la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique des publics de manière transversale sur la Maison Fernand Léger, la Maison des Dentelles et les sites patrimoniaux ouverts au public.

#### • Mission prioritaire :

Assister la Directrice du service patrimoine et musées dans l'élaboration et la mise en place de la politique culturelle de la Maison Fernand Léger : mise en place d'actions et études permettant de connaître et élargir les publics, proposition de prestations et produits de médiation valorisant l'établissement et ses collections et favorisant la transmission des connaissances selon les différentes typologies de publics, préparation des expositions, contacts avec les partenaires et élaboration de la programmation culturelle.

#### • Activités et tâches suite à évolution du poste (printemps 2019)

Sous la direction la Directrice du service patrimoine et musées et en lien direct avec l'équipe scientifique :

- Veiller au développement et à la diversification des publics des différents sites et musées de la Ville
- Définir les axes stratégiques de la politique des publics en déterminant les activités prioritaires et les partenariats potentiels
- Mettre en place des outils d'analyse et d'évaluation des actions de médiation
- Exploiter les résultats des études de publics (tableaux de bord, bilans, rapports d'analyse)
- Assurer une veille constante des pratiques et dispositifs de médiation de même que de développement de nouveaux outils
- Concevoir des projets de médiation en rapport avec les différentes typologies de publics
- Mettre en place des projets de médiation susceptibles de s'intégrer dans des dispositifs spécifiques (politique de la ville, appels à projets de la DRAC...)
- Assurer l'organisation logistique et matérielle des différentes actions de médiation mises en place
- Participer aux actions de médiation proposées sur les sites patrimoniaux
- Coordonner l'action des médiateurs de la Maison des Dentelles et de la Maison Fernand Léger par la supervision des supports de médiation et de la programmation culturelle

- Mettre en place des partenariats en lien avec l'Éducation nationale et les acteurs culturels locaux (milieux scolaires et extra-scolaires, associatifs, socio-culturels...)
- Coordonner la gestion des groupes (réservations, organisation logistique, création de produits groupes)
- Définir une communication adaptée pour les activités du service
- Être l'interface avec le service communication pour la mise en place des outils destinés aux différents publics des sites
- Assurer le suivi des démarches qualité et labels existants ou à venir

## Profil

• **Niveau requis** : BAC+3 minimum

• **Formation et qualifications nécessaires** :

Formation en gestion et médiation du patrimoine ou en sociologie des publics

Connaissance du monde muséal, patrimonial et touristique

Connaissance des enjeux des politiques de publics des musées et de leurs outils d'analyse

Savoir analyser le public et ses réactions afin d'adapter le contenu et la forme de l'offre muséale

• **Compétences nécessaires** :

→ Compétences professionnelles et techniques

- maîtrise de l'anglais obligatoire
- expérience obligatoire en médiation culturelle
- expérience obligatoire en gestion et développement des publics
- connaissance des politiques publiques et de l'administration publique
- connaissance des contextes réglementaires liés à la fonction
- connaissance des typologies de publics, de leurs évolutions dans le paysage socio-culturel, leurs motivations, leurs attentes
- être organisé et savoir gérer son temps
- connaissances des conditions de conservation des collections
- méthodologie de conduite de projets
- maîtrise des outils informatiques (bureautique, multimédia)
- curiosité intellectuelle et artistique
- aisance orale et écrite
- sens de l'initiative
- maîtrise de la conduite de projets

→ Qualités relationnelles

- sens de l'organisation
- sens de la pédagogie
- esprit d'équipe
- réactivité
- sens de l'analyse
- créativité
- rigueur et fiabilité

## Conditions de travail

Lieu d'affectation : Argentan

Service d'affectation : Service patrimoine et musées

Temps de travail

: temps complet – 35 heures

Participation aux manifestations exceptionnelles (Nuit des musées, Journées du Patrimoine, inauguration des expositions...)

Disponibilité et travail certains week-ends (exceptionnel)

## Candidatures

**Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation et CV) à l'adresse suivante :**

Mairie d'Argentan

Direction des Ressources Humaines

BP 60203

61021 ARGENTAN Cedex

ou

[drh@argentan.fr](mailto:drh@argentan.fr)

Pour tout renseignement complémentaire :

Direction patrimoine et musées - 02 33 67 94 00 – [patrimoine@argentan.fr](mailto:patrimoine@argentan.fr)