

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
POLE GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES
FICHE DE POSTE TYPE POUR RECRUTEMENT**

Intitulé du poste : Agent d'accueil, de surveillance et de médiation

Positionnement :

Rattachement hiérarchique : Il exerce son activité auprès de la responsable des agents d'accueil, et sous la direction de la chef du pôle valorisation culturelle, scientifique et pédagogique et du directeur des Archives et du patrimoine.

Liaisons fonctionnelles : Le poste sera en lien constant avec :

- en interne au CD10 : les différents services du Conseil départemental
- en externe au CD10 : la Direction Régionale des Affaires Culturelles, l'Institut national de recherches archéologiques préventives (INRAP), les mairies, les acteurs culturels du département (musées, associations, institutions)

Quotité de temps travaillée : 100%

Affectation du poste / Lieu de travail : Hôtel Dieu le Comte
Rue de la Cité - Troyes

Contexte :

Le Département de l'Aube organise une grande exposition sur la conclusion du traité de Troyes le 21 mai 1420 à la cathédrale, suivie du mariage du roi d'Angleterre Henri V avec Catherine de France à l'église Saint-Jean-au-Marché, le 2 juin. Intitulée *Troyes 1420 : un roi pour deux couronnes*, elle se tiendra du 20 mai au 20 septembre 2020, dans les salles d'exposition de l'Hôtel-Dieu-le-Comte (320 m²). L'exposition sera ouverte du mardi au dimanche, de 9h30 à 18h.

Des visites guidées (1 à 4 par jour) et des animations pédagogiques (groupes et individuels) seront proposées au public.

Missions : L'agent d'accueil, de surveillance et de médiation culturelle assure l'accueil du public. À ce titre, il renseigne et oriente les visiteurs, assure l'encaissement des entrées et des produits dérivés de la boutique et veille à l'application des consignes de sécurité, tant pour le bâtiment que pour les œuvres.

L'agent conduit les différentes visites guidées (plénières, thématiques, visites flash, visites scolaires). Il prépare et anime les ateliers pédagogiques, pour les classes, comme pour les individuels.

Activités spécifiques du poste :

- Accueillir les visiteurs, les renseigner, les comptabiliser. Renseigner par téléphone et par courriel.
- Gérer le planning des groupes constitués (classes, touristes, V.I.P.).
- Dans le cadre d'une activité de régisseur secondaire : encaisser les entrées, les produits dérivés, établir un état des stocks.
- Conduire une surveillance dans les salles d'expositions pour la sécurité des bâtiments et des œuvres (relevé biquotidien de la température et de l'hygrométrie dans les vitrines d'exposition, rôle d'alerteur auprès de sa hiérarchie et du responsable du suivi technique de l'exposition, etc.).
- Maîtriser rapidement la tenue de l'exposition pour conduire des visites guidées pour tout public.
- Animer les ateliers pédagogiques, que ce soit pour des classes ou des individuels. Certains ateliers, réalisés en lien avec l'Institut national de recherches archéologiques préventives (INRAP) auront lieu en extérieur.
- Préparer et ranger le matériel nécessaire aux ateliers.

Compétences requises : Savoir / Savoir être

Rigueur, disponibilité, réactivité, ouverture d'esprit, aisance relationnelle, sens de la pédagogie, aptitude au travail en équipe.

Profil souhaité : Formation / expérience professionnelle :

Master ou équivalence en valorisation du patrimoine, histoire de l'art, archéologie

Expérience en médiation culturelle

Aptitudes en langues étrangères (allemand et anglais, notamment).

Bonne connaissance de la thématique

Spécificités du poste :

Disponibilité pour une ouverture de l'exposition du mardi au dimanche.