

OFFRE DE STAGE DE 5 MOIS SERVICE PATRIMOINE

A COMPTER DE MAI 2024

Niveau diplôme : MASTER 2 ou formation en MEDIATION ET PATRIMOINE

Stage gratifié – Journées européennes du patrimoine à Reims

Mission(s)	<p>La Ville de Reims organise et coordonne les Journées européennes du patrimoine, évènement mis en place par le ministère de la Culture, programmé le 3^{ème} week-end de septembre qui accueille à Reims plus de 50 000 visiteurs répartis sur une soixantaine de sites.</p> <p>Ce stage aura lieu au service Patrimoines, en lien avec la Cheffe de projet Ville d'art et d'histoire. Les missions concerneront :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accompagnement de la coordination et de la mise en œuvre d'activités programmées durant les Journées européennes du patrimoine en les déclinant et en les adaptant aux différents publics (habitants, familles, publics extérieurs). - La mise en place et le suivi d'activités transversales en lien avec l'Office de tourisme du Grand-Reims, les services de la Ville et les partenaires extérieurs.
Activités et taches de la mission	<p>Accompagner la coordination et la mise en place des Journées européennes du patrimoine : recherche de nouvelles ouvertures de sites, aide à la prise de contacts, échanges avec les participants habituels, recensement des sites, mise en place de la programmation en lien avec la thématique nationale, participation à la réalisation du dépliant dédié aux JEP, aide à la recherche pour l'élaboration de synopsis de visites.</p> <p>Mettre en place et assurer le suivi d'activités transversales : accompagnement des sites participants (en interne et en externe) en termes de matériel et de logistique (fiches récapitulatives), création de nouveaux outils de médiation en lien avec les guides-conférenciers (livrets-jeux, parcours thématiques...).</p>
Positionnement hiérarchique + lieu du stage	<p>Rattaché au service Patrimoines de la direction Culture et Patrimoine N +1 : Médiatrice du patrimoine en charge de la coordination des JEP N + 2 : Cheffe de projet Ville d'art et d'histoire</p> <p>Direction Culture et Patrimoine, 2 rue Thiers – 1^{er} étage.</p>

Compétences nécessaires <i>(savoir-faire)</i>	Compétences relationnelles <i>(savoir-être)</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances en histoire générale, histoire de l'architecture, histoire du territoire rémois. - Expérience(s) en médiation culturelle. - Capacité rédactionnelle. - Aisance à l'oral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de synthèse et d'organisation du travail. - Savoir rendre compte et restituer à d'autres agents. - Appétence à travailler en équipe et en lien avec différents interlocuteurs (autres services et directions de la collectivité, associations patrimoniales, institutions culturelles, entreprises, Maisons de champagne).

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser :

par mail: drh@reims.fr

ou par courrier

Ville de Reims
Direction des Ressources Humaines
Service Emplois, Compétences et Parcours Professionnels
CS 80036
51722 REIMS CEDEX