

5, rue Brunneval  
10 000 Troyes  
03 25 73 53 01  
[www.rachi-troyes.com](http://www.rachi-troyes.com)  
[administration@rachi-troyes.com](mailto:administration@rachi-troyes.com)

# MAISON RACHI

*La maison du judaïsme  
vivant !*

visites - congrès - séminaires - concerts  
rashi yeshiva - filles de rachi - rencontres



<b>Intitulé du poste</b>	Agent de médiation, d'accueil et de surveillance
<b>Maison Rachi/section</b>	Visites
<b>Lieu</b>	Maison Rachi - 5, rue Brunneval - 10 000 Troyes
<b>Échelle/fourchette de salaire :</b>	Smic horaire
<b>Contact</b>	Monsieur René Pitoun
<b>Hierarchie</b>	Monsieur René Pitoun
<b>Contact pour recrutement</b>	<a href="mailto:m.brissaudfrenk@rachi-troyes.com">m.brissaudfrenk@rachi-troyes.com</a> <b>Ligne d'objet :</b> Recrutement - Agent de médiation, d'accueil et de surveillance

### **Contexte :**

La Maison Rachi organise depuis septembre 2017 des visites de son exposition permanente sur **Rachi, sa vie, son oeuvre**. Dans le cadre de son développement, elle offre des visites le mercredi (10h30 et 14h), le vendredi matin (10h30) et le dimanche (10h30 et 14h). Le parcours de visite dure environ 1h/1h15.

**Missions :** L'agent de médiation culturelle, d'accueil et de surveillance assure l'accueil du public. À ce titre, il renseigne et oriente les visiteurs, assure l'encaissement des entrées et des produits dérivés de la boutique et veille à l'application des consignes de sécurité, tant pour le bâtiment que pour les œuvres. L'agent conduit les différentes visites guidées.

### **Activités spécifiques du poste :**

- Accueillir les visiteurs, les renseigner, les comptabiliser. Renseigner par téléphone et par courriel en lien avec le Président de la Maison Rachi, Monsieur Pitoun.
- Dans le cadre d'une activité de régisseur secondaire : encaisser les entrées, les produits dérivés, établir un état des stocks.
- Conduire une surveillance dans les salles d'expositions pour la sécurité des bâtiments et des œuvres.
- Maîtriser rapidement la tenue de l'exposition pour conduire des visites guidées pour tout public.
- Préparer et ranger le matériel nécessaire aux visites, et la logistique des salles.

### **Compétences requises : Savoir / Savoir être**

Rigueur, disponibilité, réactivité, ouverture d'esprit, aisance relationnelle, sens de la pédagogie, aptitude au travail en équipe.

### **Profil souhaité :**

Toute personne, étudiant, ou professionnel, curieux et désireux de faire partie d'une aventure humaine. Bonhomie, réactivité, savoir apprendre des informations et les relater devant un groupe avec enthousiasme.

Expérience en médiation culturelle ou en gestion d'équipes souhaitée.

### **Spécificités du poste :**

Disponibilité pour une ouverture de l'exposition le mercredi, le vendredi matin et le dimanche. L'été, le lundi est également ouvert aux visites.