


Définition de fonction

Intitulé	Documentaliste Stagiaire (H/F)
Finalité	Gestion de l'accueil du Centre de Ressources Documentaires et appui à l'équipe de Documentation.
Positionnement hiérarchique	<div style="text-align: center;">  <p>Responsable Centre Ressources Documentaires</p> <p>1</p> <p>Documentaliste Stagiaire</p> </div>
Relations fonctionnelles internes	Équipe du Centre de Ressources Documentaires Enseignants, Formateurs Étudiants, Stagiaires FSP, FC, E2C, Pigier Autres services de Y SCHOOLS
Interlocuteurs externes	Fournisseurs Partenaires
Missions	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accueil du public, aide à l'orientation et renseignement des utilisateurs ✓ Veille documentaire (secteur de la formation) à destination des utilisateurs ✓ Archivage des revues et journaux ✓ Enregistrement des prêts et des retours (ouvrages, revues, ipads,...) ✓ Traitement des demandes de prolongation de prêts et suivi des prêts (relances) ✓ Rangement des ouvrages dans les rayons ✓ Réception des commandes ✓ Prise de relais du standard et de l'accueil du Groupe sur demande ✓ Bulletinage (enregistrement du numéro sur notre SIGB et équipement des revues (cachet + antivol) avant mise en rayon) ✓ Aide à l'ouverture de la B.Factory ✓ Rangement des espaces et maintien d'un haut niveau de service et de qualité
Spécificités	35 heures/semaine / Stage Horaires : à définir
Compétences	<p><u>Compétences techniques :</u> Licence : Métiers du livre de préférence, documentaliste, veille Maître du pack office (Excel/Word) Connaissances de l'environnement documentaire et informationnel</p> <p><u>Savoir-être :</u> Relationnel et sens de l'accueil Connaissances de l'environnement documentaire et informationnel Sens de l'organisation et rigueur Gestion de projets Esprit d'équipe</p>