

FICHE DE POSTE RECRUTEMENT

DATE : 25 JANVIER 2022

INTITULE DU POSTE :

Chargé(e) de mission culture-handicap Marne

EMPLOYEUR :

COORDONNEES COMPLETES :

Cultures du Cœur Champagne-Ardenne

3 rue Chanzy 51100 REIMS

03.26.88.43.89 / 06.72.11.61.16 / cdcchampagneardenne@culturesducoeur.org

CONTEXTE DE LA MISSION

Plusieurs structures culturelles rémoises ont émis la volonté de communiquer sur l'accessibilité de leur offre culturelle et ont sollicité leurs partenaires institutionnels. Dans ce cadre, la Drac Grand-Est, le Département de la Marne et la ville de Reims ont proposé à l'association Cultures du Cœur Champagne-Ardenne de porter cette mission de conception d'un guide sur l'accessibilité des équipements culturels marnais.

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION :

Cultures du Cœur Champagne-Ardenne est une association loi 1901, membre du réseau national Cultures du Cœur qui a pour vocation de lutter contre les exclusions en œuvrant pour l'effectivité de droits fondamentaux tels que l'accès et la participation à la vie culturelle des personnes en situation de précarité économique et/ou sociales. Pour cela, l'association développe, anime et fédère un réseau de solidarité sociale et culturelle. Elle mène sa mission en proposant des invitations gratuites offertes par ses partenaires culturels, sportifs et de loisirs pour leurs événements, des actions de sensibilisation culturelle, des rencontres directes avec les personnes en situation de précarité... Des relais sociaux s'impliquent en se saisissant des dispositifs, outils et propositions de l'association comme outils de dynamisation du parcours d'inclusion sociale des personnes qu'ils accompagnent. Le réseau champardennais compte 209 partenaires sociaux dont 80 marnais et 142 partenaires culturels, sportifs et de loisirs dont 48 marnais.

FINALITE DU POSTE :

Réaliser un guide sur l'accessibilité des équipements culturels marnais en s'appuyant sur les propositions culturelles existantes et sur les besoins et constatations des acteurs culturels, médico-sociaux et les personnes en situation de handicap du département.

SITUATION DU POSTE :

Sous la responsabilité de la responsable régionale de l'association.

Travail au siège social avec des déplacements réguliers sur le territoire marnais en transports en commun ou en véhicule personnel.

CHAMP RELATIONNEL :

Externe : les structures culturelles et médico-sociales marnaises, les personnes en situation de handicap, les partenaires financiers du projet, le réseau des autres Cultures du Cœur de France, la structure nationale de Cultures du Cœur, l'équipe de l'Opéra de Reims (qui accueille l'association dans ses locaux).

Interne : les membres du conseil d'administration, les autres membres de l'équipe, les bénévoles, la service civique.

CONTEXTE D'EXERCICE :

Contraintes :

- s'adapter aux différentes situations de rencontre et aux différents interlocuteurs
- tenir les délais de réalisation de la mission

Opportunités :

- développement de réseau professionnel
- richesse relationnelle apportée par les rencontres
- création d'un outil inexistant

OUTILS A DISPOSITION :

Ordinateur portable et logiciels de bureautique, téléphone portable.

MODALITES :

Temps de travail : temps complet à partir du 21 mars 2022

Rémunération : groupe 5 de la CCNEAC (échelon selon expérience)

Type de contrat et durée : CDD de 6 mois

MISSIONS ET TACHES :

Toutes les missions mises en œuvre doivent respecter la convention d'agrément et la charte déontologique de Cultures du Cœur.

Missions	Tâches
Recueil des besoins	<ul style="list-style-type: none"> ▪ constituer, mobiliser et animer un groupe de travail composé de professionnels culturels, de personnes en situation de handicap, d'acteurs sociaux et médicosociaux pour recueillir les besoins et participer à la réalisation du guide ▪ créer des outils pour recueillir les besoins ▪ gérer la logistique des rencontres du groupe de travail ▪ comptes-rendus et suivi des rencontres du groupe de travail
Réalisation et diffusion du guide d'accessibilité culturelle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ établir un cahier des charges de réalisation et de diffusion du guide en s'appuyant sur les besoins recueillis et en lien avec la responsable régionale et les partenaires financiers du projet ▪ créer des formulaires d'inscription au guide ▪ recenser les structures culturelles et leurs accessibilités à partir des formulaires ▪ rechercher les intervenants extérieurs pour la création du guide (graphisme, édition web ou papier) ▪ suivre la réalisation et la production du guide par les intervenants extérieurs conformément au cahier des charges défini collectivement ▪ accompagner la diffusion du guide d'accessibilité en suivant le cahier des charges
Gestion du projet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rendre compte des avancées du projet aux instances décisionnaires (comité de pilotage et comités techniques) ▪ suivi administratif ▪ réaliser le bilan du projet et les suites éventuelles à y donner ▪ mise en œuvre et respect du calendrier

COMPETENCES – FORMATIONS - EXPERIENCE :

Formations : minimum Bac+3 dans le domaine culturel et/ou le domaine social

Savoirs : fonctionnement associatif, médiation culturelle, connaissance des secteurs culturel, social et médicosocial, politiques culturelles, organisation territoriale.

Savoirs faire : capacité d'animation, bonne expression orale et écrite, connaissances informatiques (Pack Office), méthodologie de projet, budget, savoir assurer les tâches administratives.

Expérience : gestion et coordination de projet, gestion de réseau, expérience dans le champ du handicap et/ou de la culture

Qualités personnelles : rigueur, conscience professionnelle, autonomie et esprit d'équipe, sens de l'organisation dans le temps et l'espace, capacité d'adaptation, esprit d'initiative, sens relationnel, sens de l'accueil, de l'écoute et du service, tolérance, pédagogie.