



## **FORMATEUR / FORMATRICE sur le Système de Gestion de Bibliothèque PMB**

**Vous avez une formation en gestion de la documentation ou métiers du livre, vous aimez les nouvelles technologies et l'air de la campagne, vous êtes motivé et avez envie de relever un nouveau challenge ? N'hésitez pas, rejoignez une équipe dynamique au sein d'une entreprise en plein essor !**

### **L'entreprise :**

PMB Services est la première société de prestations de services autour du Système Informatisé de Gestion de Bibliothèque (SIGB) libre PMB. Experte depuis 2004 dans la gestion des bibliothèques et centres de documentation, l'entreprise se distingue par son esprit pionnier et créatif, développant une forte culture du logiciel libre, tout en restant attachée à la qualité de service et à la satisfaction de ses clients.

PMB Services est située à Montval sur Loir (Sarthe), dans un environnement de qualité à mi-chemin entre Tours et Le Mans, et permet de rejoindre Paris en seulement 1h45, en train. Entreprise à taille humaine comptant plus de 40 salariés, elle met à disposition de ses collaborateurs un environnement de travail moderne et agréable, favorisant la convivialité et une ambiance détendue.

### **Au sein d'une équipe de formateurs composée de 4 personnes, vous assurez les missions suivantes :**

Vous assurez la **formation à l'utilisation du logiciel** de gestion de bibliothèque et centre de documentation PMB que nous développons.

Vous êtes à l'écoute du client et de ses besoins pour prendre en charge le **paramétrage complet de l'application et assurer le transfert de compétence.**

Vous **rédigez les plans de formation** et adaptez leur contenu avec le client, vous participez à la rédaction de **supports de cours** aussi bien pour le face à face pédagogique que pour la plate-forme d'enseignement à distance.

Vous assurez le **support client** en renfort de notre service d'assistance clientèle.

### **Situation :**

Le poste est basé au siège, à Montval sur Loir (72) – **les déplacements représentent environ 60% de votre quotidien** (France entière à 98%, monde 2%). Lorsque vous n'êtes pas en déplacement le travail sera effectué en **mixte présentiel / télétravail.**

### **Diplôme et expérience : :**

Bac + 2 en documentation ou métier du livre, vous justifiez d'une première expérience en centre de documentation ou en lecture publique, idéalement, vous êtes déjà formateur.

**Qualités requises :**

Pédagogue, curieux, vous avez un goût prononcé pour l'informatique et vous la pratiquez. Vous maîtrisez le web (recherche, formulaires, fonctionnement, multimédia) et comprenez les concepts de ses applications.

Doté du sens du service client, vous êtes autonome et dynamique.

**Type de contrat :**

CDI. Salaire selon expérience.

**Comment candidater ?**

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par [mail](mailto:pmb@sigb.net) (pmb@sigb.net).