

**DESCRIPTION DES ENSEIGNEMENTS**  
**LICENCE 3 PROFESSIONNELLE**  
**MÉTIERS DU LIVRE, BIBLIOTHÈQUES, MUSÉES ET FONDS PATRIMONIAUX**

**Premier semestre**

**UE 1 Fonds patrimoniaux**

Acquisition de connaissances historiques et de sémiologie culturelle.

EC1- Histoire du livre et de la lecture (Anne-Christine Royère)

Rapports textes/images ; connaissance des caractéristiques de l'histoire du livre aux XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles ; industrialisation de l'imprimé et évolution du métier d'éditeur jusqu'au milieu du XX<sup>e</sup> siècle

EC2- Fonds anciens et patrimoniaux (Danielle Quérueu et Bernard Teyssandier)

Vision historique et diachronique de l'histoire du livre et des collections : supports d'écriture, mise en page, enluminures, etc.... Connaissance des grands mouvements intellectuels du Moyen-Age ; histoire des bibliothèques ; histoire de l'enluminure ; connaissance des fonds patrimoniaux ; découverte du livre médiéval : du manuscrit à l'incunable (IX<sup>e</sup> s. – XV<sup>e</sup> s.). De la pratique manuscrite à la culture de l'imprimé. L'invention de l'imprimerie. Le livre imprimé aux XVI<sup>e</sup>-XVII<sup>e</sup> siècles. Les grands premiers typographes, les problèmes politiques liés à l'imprimerie (humanisme, Réforme, censure...), la naissance de l'écrivain. Présentation des fonds de la Médiathèque du Grand Troyes et initiation à l'histoire de l'enluminure.

EC3-Arts et collections (Françoise Audouéineix et Anthony Cardoso)

Connaissances des problématiques et de l'historique des musées ; réflexion sur la notion de collection/collectionneurs ; historique des musées en Occident ; étude des musées de collectionneurs et d'artistes du XIX<sup>e</sup> au XX<sup>e</sup> siècles ; méthode de l'exposé oral

**UE 2 Politiques culturelles et patrimoniales**

Connaissances du fonctionnement des établissements culturels et de la réalité institutionnelle du domaine professionnel.

EC1- Politiques culturelles – Gestion de l'évènement culturel (Emmanuel Saint-Mars)

Découverte du terrain professionnel et des projets culturels régionaux et nationaux ; découverte de l'organisation de manifestation et d'événements culturels ; politiques culturelles françaises ; rôle culturel des collectivités et des régions – liens entre État et région ; organisation et gestion de l'évènement culturel ; cours sur les politiques culturelles accompagné de visites professionnelles ; présentation des institutions culturelles et de leur place dans les collectivités ; présentation des moyens et des objectifs de la politique culturelle à travers des exemples concrets

EC2- Actualités culturelles (Anne-Christine Royère et Françoise Audouéineix)

Connaissance de sujets d'actualité du monde culturel considéré dans son acception la plus large ; connaissance de la presse culturelle ; découverte de l'actualité patrimoniale troyenne (visites d'expositions) ; revue de presse ; mise en perspective de l'évènement avec une problématique de politique culturelle ; constitution d'une culture générale ; méthode de l'exposé oral

EC3- Droit et patrimoine culturel et textuel (Jean-Luc Liez)

Apprentissage de la réglementation à respecter pour l'acquisition, la conservation et la valorisation des biens culturels ; acquisition de bases juridiques concernant les biens culturels et les personnes travaillant dans les institutions culturelles ; initiation aux connaissances juridiques et au régime juridique permettant de gérer les lieux et fonds (questions de propriété, d'assurance, de contrat, de propriété intellectuelle)

**UE3 Connaissances culturelles : Patrimoines littéraires et textuels**

Expertise d'un champ culturel déterminé (monde du livre).

EC1 — Littérature générale (Bernard Teyssandier, Anne-Christine Royère et Karin Ueltschi)

Techniques narratives et descriptives ; tableaux picturaux et tableaux de mots ; commentaire critique des faits littéraires et visuels ; textes et contextes (approche historique et diachronique des faits culturels) ; pratique démonstrative et construite du commentaire écrit et oral ; rapports textes/images appliqués à l'histoire littéraire ; poésie XX<sup>e</sup>-XXI<sup>e</sup> siècles

Programme de Bernard Teyssandier : *Fort comme la mort* de Guy de Maupassant, Edition Folio Gallimard n°1450. A lire, à apporter en cours à partir du 19 septembre

EC2- Littératures spécifiques (jeunesse, étrangère, paralittérature) (Anne-Christine Royère, Ludivine Bonhomme, Sabrina Keller)

Acquisition des contenus disciplinaires liés aux métiers du livre et aux différents fonds gérés par les bibliothèques ; connaissance des littératures spécifiques (jeunesse, francophone, production para-littéraire...)

**UE 4 Connaissances culturelles : Patrimoines artistiques et culturels**

Expertise d'un champ culturel déterminé (arts, architecture...)

EC1 — Courants artistiques et collections (Françoise Audouéineix)

Connaissances dans un domaine spécifique de l'histoire de l'art ; présentation orale dans le cadre du musée ; cours d'histoire de l'art du XIX<sup>e</sup> siècle et du XX<sup>e</sup> siècle ; analyse d'œuvres du patrimoine artistique local ; participation aux cycles de conférences de la maison du Patrimoine ; maîtrise de l'analyse de l'image ; entraînement à une situation de médiation orale ; Appropriation des techniques de documentation

EC2 — Iconographie (iconographie chrétienne, mythologie) et sémiotique de l'image (Jean-Luc Liez, Jean-Louis Haquette)

Liens entre les textes et images ; acquisition de connaissances dans le domaine de la mythologie et de la religion chrétienne ; application au commentaire d'images et documents artistiques ; Réflexion sur l'esthétique et ses enjeux

**UE 5 Communication et information**

Maîtrise des outils de la communication écrite et orale et des outils informatiques.

EC1 — Techniques d'expression orale (Jérémy Mahut)

Savoir synthétiser un document en temps limité ; savoir structurer sa pensée dans le discours démonstratif ; savoir se présenter à l'oral (aisance orale, gestuelle, niveau de langage approprié, clarté...) ; esprit de synthèse ; approche théorique de la présentation orale ; Exercices pratiques : simulation d'entretiens d'embauche, synthèse de documents en temps limité...

EC2 – Langue vivante : anglais (T. Plumey)

Capacité à s'exprimer et à argumenter clairement en langue anglaise ; révision des bases grammaticales, acquisition de vocabulaire, pratique de la langue à l'écrit et à l'oral

EC3 – Informatique (Ludivine Bonhomme et Julien Marx, bibliothèques)

Utilisation de logiciels liés aux futurs besoins professionnels des étudiants ; appréhension d'un environnement informatique complexe (réseaux, etc.) ; logiciels de bureautique (mise en page, tableurs) ; production assistée par ordinateur (retouche d'images, affiches, brochures) ; Bases de données

**Deuxième semestre**

**UE 6 Formation professionnelle**

Connaissances pratiques dans le traitement et la gestion des documents – maîtrise des multimédias.

EC1 — Techniques documentaires et bibliographiques (Karin Ueltschi et Ludivine Bonhomme, bibliothèques)

Techniques documentaires : classement, gestion, catalogage ; recherche bibliographique ; apprentissage des techniques documentaires ; découverte des centres de documentation

EC2 — Techniques rédactionnelles (épreuves écrites des concours : résumés, notices de synthèse, dissertations) (L. Bonhomme et J. Mahut)

Savoir appréhender les différents types d'écrits professionnels ; savoir présenter un curriculum vitae ; savoir présenter une lettre de motivation ; maîtrise des codes de l'écrit ; savoir prendre en compte un destinataire et un contexte donnés ; analyse des écrits professionnels : dossiers de presse, communiqués de presse, de curriculum vitae, de lettres de motivation... ; pratique rédactionnelle

**UE7 Pratiques professionnelles**

Appréhension concrète de la réalité professionnelle.

EC1- Découverte du milieu professionnel (Métiers du livre et de la culture) et de l'environnement institutionnel (bibliothèques, librairies, maisons d'édition, centre de documentation, musées, lieux de mémoire) (Danielle Quéruel)

Savoir-faire : organisation, évaluation des besoins culturels ; découverte des milieux professionnels liés aux métiers du livre et de la culture ; Visites et présentation de lieux culturels (bibliothèques, musées, centres culturels, entreprises, offices de tourisme, etc. et sensibilisation à la gestion et à l'animation de ces lieux

EC2- Projet tuteuré individuel (choix, encadrement, réalisation et soutenance du projet professionnel avec présentation d'un mémoire) (A.-C. Royère)

Concevoir et mettre en œuvre un projet professionnel ; prendre contact avec le milieu professionnel ; modéliser un projet de médiation culturelle ; prendre en compte tous les paramètres nécessaires à l'élaboration d'un projet professionnel ; savoir identifier, justifier, planifier et évaluer un projet professionnel

**UE 8 Stage (réalisation, rédaction d'un rapport et soutenance orale)**

Stage de 12 semaines (minimum) avec rapport de stage rédigé par l'étudiant, bilan présenté par le tuteur professionnel et soutenance orale devant un jury ; capacité à travailler en équipe ; adaptation à une mission définie ; découverte des publics concernés par la culture ; découverte du milieu professionnel ; Insertion au sein d'une institution.