

Bibliothèque d'étude de VERDUN (Lorraine, Meuse) Offre de stage (rémunéré) – 4/5 mois

Présentation de la Bibliothèque d'étude et objectifs du stage :

Implantée dans l'ancien palais épiscopal de Verdun, la Bibliothèque d'étude est l'un des deux sites composant les Bibliothèques-discothèque de la Communauté d'Agglomération du Grand Verdun, l'Hôtel des Sociétés (situé en ville basse, à proximité de la Mairie) accueillant la Bibliothèque de lecture publique avec les sections jeunesse, adultes et discothèque.

Avec près de 900 manuscrits (dont 150 médiévaux), 123 incunables, plus de 45 000 volumes imprimés anciens (dont environ 21 000 antérieurs à 1810), ainsi que de nombreux plans (environ 900) et plusieurs centaines d'estampes et de documents iconographiques (affiches, photographies, cartes postales, etc.), la Bibliothèque d'étude conserve un important fonds patrimonial régulièrement consulté par les chercheurs.

Afin d'améliorer la conservation, l'entretien et la mise en valeur de ce fonds, plusieurs projets sont envisagés en 2018 et nécessiteront le recrutement d'un(e) **stagiaire à partir de mars ou avril 2018**.

Sous la responsabilité du bibliothécaire en charge des fonds anciens et patrimoniaux, le/la stagiaire aura pour **missions principales** :

- Participation au projet de rétroconversion des catalogues du fonds ancien (rédaction du cahier des clauses techniques particulières, relecture des notices et contrôle qualité, catalogage livres en main, etc.)
- Participation à la rédaction d'un plan de sauvegarde des collections
- Catalogage des livres anciens récemment acquis par la Bibliothèque d'étude

À ces missions principales pourront s'ajouter ponctuellement quelques **missions subsidiaires**, dont :

- Recherches dans les collections de la Bibliothèque d'étude
- Accueil du public
- Participation au dépoussiérage des ouvrages conservés à la réserve (manuscrits, incunables, imprimés)

Profil recherché :

- Formation aux métiers du livre ou à l'histoire du livre (DUT, Licence professionnelle et/ou Master)
- Bonne connaissance des livres anciens et notions de catalogage de ce type d'ouvrages
- Maîtrise des outils de bureautique et qualité rédactionnelle
- La maîtrise du latin et/ou du grec ancien serait un atout
- Rigueur, autonomie et esprit d'initiative

Durée du stage :

Afin de mener à bien les missions évoquées précédemment, **le stage durera idéalement 4 ou 5 mois et ne pourra pas être inférieur à 3 mois**. La durée et les dates du stage seront à définir avec le/la stagiaire et son établissement de rattachement en fonction de la convention de stage.

Contact et renseignements complémentaires :

Michaël GEORGE, responsable des fonds anciens et patrimoniaux
Courriel : mgeorge@grandverdun.fr
Téléphone : 03.29.85.11.97 (ligne directe) ou 03.29.86.02.40