

Assistant de bibliothèque pour les collections patrimoniales

Temps complet

La communauté d'agglomération de Saint-Dié-des-Vosges (77 communes, 80 000 habitants) recrute pour son réseau de médiathèques « Escales » un **assistant de bibliothèque pour la conservation et la valorisation des collections patrimoniales**.

Le réseau intercommunal Escales des médiathèques de la communauté d'agglomération de Saint-Dié-des-Vosges compte six bibliothèques-médiathèques dans 5 communes, dont l'une est en construction (La Boussole, tête de réseau) et ouvrira à Saint-Dié-des-Vosges à l'automne 2022.

La Boussole conservera des collections patrimoniales d'une grande richesse, et notamment la Cosmographiae Introductio (1507) qui est l'acte de baptême du continent américain.

Ces collections se composent de livres rares et précieux (comme le Graduel de Saint-Dié (1495-1515), 144 incunables, de nombreux manuscrits, ...), d'une grande collection iconographique (cartes postales, plaques de verre, cartes et plans, ...), d'une collection de journaux anciens, mais également de legs (comme le fonds C. et Y. Goll, ou encore le fonds Jules Ferry, ...).

Missions :

Sous la direction du bibliothécaire responsable des collections patrimoniales :

- ✓ Participation à différents chantiers relatifs à la conservation des collections (dont plan de sauvegarde des collections)
- ✓ Signalement des collections de périodiques dans le SUDOC (Système universitaire de documentation)
- ✓ Alimentation de la Bibliothèque Numérique de Référence du Sillon Lorrain Limédia (Limédia Galerie et Limédia Kiosque)
- ✓ Conception et participation aux actions de médiation :
 - ✓ Accueil et communication des documents sur place et à distance
 - ✓ Mise en œuvre d'actions de médiation lors d'évènements nationaux ou locaux : Journées Européennes du Patrimoine, Festival International de Géographie,...
 - ✓ Participation au dispositif d'Education Artistique et Culturelle
 - ✓ Valorisation au quotidien du patrimoine écrit conservé à la Boussole (sur les réseaux sociaux et le portail du réseau Escales, dans les différentes médiathèques etc)
- ✓ Participation à l'accueil du public à la Boussole sur environ 50% du temps de travail, y compris une dizaine de dimanches après-midi dans l'année
- ✓ Remplacements ponctuels dans les médiathèques hors Saint-Dié pour des permanences d'accueil du public

Profil recherché :

Assistant de conservation des bibliothèques, statutaire ou contractuel
Bac+ 2 minimum, DUT ou licence professionnelle dans le domaine des métiers du livre et du patrimoine
Permis B

Compétences spécifiques, qualités souhaitées :

- Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse
- Rigueur indispensable
- Qualités relationnelles
- Connaissance des techniques d'information et de communication
- Maîtrise des outils informatiques, bureautiques et numériques
- Bonne culture générale, curiosité

Date de la prise de poste : 1^{er} mai 2022

Particularités du poste :

Travail du lundi au vendredi jusqu'à l'ouverture de La Boussole, puis du mardi au samedi.
Prévoir de travailler une dizaine de dimanches ensuite

Contact et informations complémentaires

Contact : Catherine Wiart - catherine.wiart@ca-saintdie.fr - 07 86 32 73 30

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation à recrutement@ca-saintdie.fr

Date limite de candidature : le 25 mars 2022

Pour les titulaires de la fonction publique, merci de transmettre votre dernier arrêté de situation administrative.