

Employeur : Institut d'Etudes Avancées de Nantes

L'Institut d'Etudes Avancées de Nantes est une fondation reconnue d'utilité publique créée en 2008. Pionnier en France, son activité consiste essentiellement à réunir chaque année une petite communauté multidisciplinaire d'une trentaine de chercheurs, venus des cinq continents et reconnus pour l'originalité et le caractère innovant de leurs travaux respectifs. A l'issue d'une procédure extrêmement sélective, ces chercheurs (anglophones et/ou francophones) sont invités pour 3, 6 ou 9 mois. L'institut leur offre la possibilité de se consacrer en toute liberté au sujet de recherche de leur choix en bénéficiant d'un cadre matériel et d'une assistance administrative et scientifique de très haute qualité. Ils disposent notamment d'un centre de ressources documentaires (Bibliothèque Julien Gracq), mutualisé avec la Maison des Sciences de l'Homme Ange Guépin.
Pour plus d'infos : www.iea-nantes.fr

Intitulé du poste : Documentaliste

Descriptif des fonctions :

Placé(e) directement sous la responsabilité de la responsable du centre de ressources documentaires et intégré(e) à une équipe, le/la documentaliste est surtout chargé(e) du service aux chercheurs en résidence à l'IEA. En interaction avec l'équipe de la bibliothèque Julien Gracq, il/elle aura en priorité les tâches suivantes :

- Fournir aux chercheurs de l'IEA la documentation spécialisée dont ils ont besoin dans le cadre de leurs recherches, après avoir analysé leurs besoins documentaires ;
- Présenter aux chercheurs de l'IEA l'ensemble des ressources documentaires disponibles à Nantes, les accompagner et/ou les mettre en relation avec les centres de documentations ;
- Opérer un suivi des collections internes de l'IEA et participer aux opérations de valorisation des fonds documentaires légués à l'IEA (acquisition, catalogage, suivi des archives, ...) ;
- Accueillir et orienter les lecteurs de la Bibliothèque Julien Gracq et leur communiquer les documents.

Qualification requise :

Licence 3, DEUST/DUT avec expérience dans le domaine des bibliothèques.

Compétences requises :

- Maîtrise de l'anglais (oral et écrit) ;
- Maîtrise des méthodes et des techniques documentaires (une expérience de catalogage sur WiniBW, ainsi qu'une pratique de l'indexation Rameau et une connaissance des sources documentaires dans le domaine SHS seraient appréciées) ;
- Très bonne connaissance des ressources documentaires en SHS ;
- Compréhension fine des conditions et des enjeux de la recherche scientifique en SHS ;
- Rigueur, organisation et autonomie ;
- Ecoute et qualités relationnelles ;
- Sens du travail en équipe ;
- Sensible à l'environnement international ;
- Participation à des réseaux professionnels.

Type de contrat proposé : CDI / Poste à temps plein

Prise de fonction envisagée : janvier 2019

Merci d'adresser CV et lettre de motivation par mail avant le 3 janvier 2019 à : recrutement@iea-nantes.fr
ou par voie postale à :
Service du Personnel
Institut d'Etudes Avancées de Nantes
5 allée Jacques Berque
BP12105
44021 Nantes cedex