

## STAGE DOCUMENTALISTE (h/f)

### NIVEAU DE FORMATION :

- Bac + 2
- Bac + 3
- Bac + 4
- PFE

### CONNAISSANCES SPECIFIQUES

- Gestion documentaire
- Outils documentaires

### DESCRIPTIF DETAILLE DES MISSIONS CONFIEES :

Rattaché à la Direction Digital, Knowledge et Performance et plus particulièrement au service Ze Factory, vous réaliserez un projet de désherbage d'un fonds d'ouvrages.

Dans ce cadre-là, vous aurez pour missions :

- Inventaire du fonds d'ouvrages
- Recherches dans la base de données Superdoc pour préparer le désherbage
- Consultation des experts métiers pour statuer sur la conservation des documents
- Réflexion sur les actions à mener pour valoriser ce fonds

Vous pourrez être amené à participer également aux tâches quotidiennes du service :

- Réponses aux questions des utilisateurs (fournitures de documents, commandes, etc.)
- Recherches documentaires
- Veilles
- Archivage

### PROFIL RECHERCHE :

Etudiant de niveau Bac+3 dans le domaine de la documentation ou équivalent, vous avez des connaissances en gestion documentaire.

Vous êtes rigoureux, organisé, et avez un bon relationnel.

Vous pourrez être amené à réaliser des tâches de manutention (sortie des ouvrages du fonds).

La connaissance d'outils documentaires serait un plus.

**DATE DE DEMARRAGE :** Dès que possible en fonction du calendrier de stages

**DUREE :** 2-3 MOIS

**LOCALISATION :** ECHIROLLES (38)

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à Delphine GHARSALLAH-ROGER :  
[delphine.gharsallah-roger@arteliagroup.com](mailto:delphine.gharsallah-roger@arteliagroup.com)