

OFFRE DE STAGE

Archiviste H/F

Dat@rchiv est une société coopérative et participative (SCOP) spécialisée dans le conseil, le traitement et l'organisation des données. Dat@rchiv intervient auprès de structures publiques et privées dans le cadre de traitement d'archives papiers et numériques, pour la mise en conformité RGPD et dans le cadre de la valorisation du patrimoine historique. Dat@rchiv est implanté sur tout le territoire, en métropole (région Auvergne Rhône-Alpes, Île-de-France, Grand-Est, Nord, etc.) et en Outre-Mer (Guyane).

Depuis 2021, [Dat@rchiv](#) détient le marché de traitement des archives papier de l'ARS Grand Est.

L'Agence régionale de santé est chargée du pilotage régional du système de santé. Elle définit et met en œuvre la politique de santé en région au plus près des besoins de la population. Son action s'inscrit dans le cadre de la politique de santé définie par le ministère en charge de la santé et en concertation avec les acteurs de la santé dans les territoires.

Le lieu de stage se situe au siège régional à Nancy.

MISSIONS DU STAGE

- Organiser le versement d'un fonds d'archives contemporaines aux archives départementales de Meurthe-et-Moselle : cela inclut le tri, le classement et le reconditionnement des documents.
- Organiser les éliminations réglementaires.
- Mettre à jour le récolement des archives de l'ARS Grand Est.

PROFIL REQUIS

- Connaissance de l'environnement législatif et réglementaire du traitement des archives
- Maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Office, Open Office)
- Capacité d'organisation, méthode, respect des délais, travail en autonomie
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Discrétion et respect de la confidentialité

CONTRAINTES DU POSTE

- Port de charges lourdes

CE QUE NOUS POUVONS VOUS APPORTER

- Découvrir la procédure de traitement, tri et versement des archives publiques en collaboration avec les archives départementales
- Développer de nouvelles connaissances et de nouvelles compétences (création de plans de classement, rédaction de bordereaux)

CONDITIONS D'EXERCICE

- Durée : 2mois entre le 18 mars et le 14 juin 2024

- Rémunération : /
- Stage conventionné
- Chez le client (Nancy)
- Temps de travail : 35 heures/semaine
- Transport pris en charge à 50% par l'employeur
- Avantage : chèques-déjeuner (1 par jour travaillé)

ORGANISATION HIÉRARCHIQUE

- Emmanuel RYCKMANS chef d'équipe tuteur de stage
- Fabrice RIVA ROVEDA chef de projet

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Recrutement ouvert jusqu'au 16 février 2024
- Envoi de CV + lettre de motivation
- Entretien en visio
- Retour sur entretien