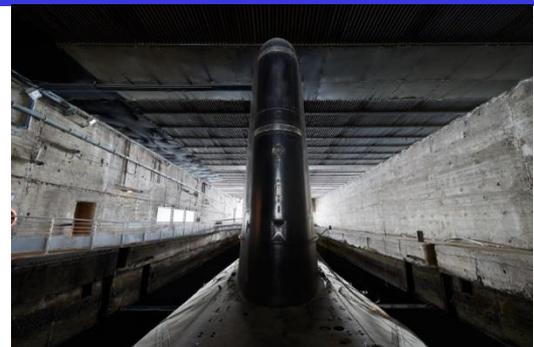




## Stagiaire en médiation culturelle pour le pôle patrimoine (H/F) - 6 mois 2022



### Contexte, description de l'entreprise



saint-nazaire  
agglomération  
TOURISME®

saint-nazaire  
patrimoine®



**Saint-Nazaire Agglomération Tourisme** est une Société Publique Locale (SPL) qui dispose d'une Délégation de Service Public (DSP) pour mettre en œuvre une triple mission :

- **Promouvoir le territoire touristique** de l'agglomération de Saint-Nazaire par l'intermédiaire de l'Office de Tourisme intercommunal (Saint-Nazaire et Brière).
- **Exploiter les équipements touristiques** d'intérêt communautaire (Escal'Atlantic, sous-marin Espadon, Ecomusée et EOL Centre éolien Saint-Nazaire) et proposer une offre de visites riche et diversifiée : entreprises industrielles, visites guidées de la ville et du territoire, croisières-découvertes...
- **Gérer et valoriser le patrimoine** de la Ville de Saint-Nazaire grâce aux équipements cités ci-dessus et à l'élaboration d'une programmation de valorisation patrimoniale.

La structure en chiffres : + 300 000 visiteurs annuels, 5 millions d'€ de budget annuel, 50 permanents et 90 salariés en saison.

Au sein de Saint-Nazaire Agglomération Tourisme, et situé dans les locaux de l'Écomusée, **le pôle patrimoine** compte quatorze salariés qui se consacrent à quatre missions principales : conception scénaristique et muséographique, conservation des collections, recherche, gestion et valorisation documentaire, action culturelle et pédagogique. Il répond à une double mission : celle d'un Musée de France et celle assignée à l'établissement public SNAT : la valorisation du patrimoine de paquebots et de l'histoire de la ville.

**Les missions de stage proposées s'inscrivent dans les projets menés par le pôle patrimoine et la mise en œuvre de la programmation culturelle, la « Saison patrimoine ».**

### Missions et activités



#### Missions principales :

- > Concevoir des médiations en suivant la méthodologie de conception (recherche, scénarisation, rédaction de cahiers de contenus) dans le cadre de la programmation culturelle pour différents types de publics (familles, touristes et locaux)
- > Participation à l'élaboration de la programmation culturelle (Nuit des musées : thème Fêtes et parades nazairiennes, Journées européennes du patrimoine : Valorisation fonds cartes postales...)
- > Soutien à l'évaluation qualitative des actions de la programmation culturelle

#### Missions annexes :

- > Assurer des médiations auprès du public individuel (locaux, familles, touristes...)
- > Participer à la mise en œuvre de la programmation culturelle (accueil, logistique...)



### Niveau de formation initiale

- Master 2 en cours de validation dans les domaines de la valorisation du patrimoine, de la médiation culturelle, histoire...
- Justifier d'une expérience en médiation culturelle

### Savoir

- Approche scientifique des contenus
- Connaissance des attentes, besoins, spécificités des publics
- Connaissance du monde muséal et patrimonial et de ses enjeux

### Savoir-faire

- Savoir sélectionner et synthétiser des contenus
- Capacité d'analyse
- Bonne aisance rédactionnelle
- Être capable de transmettre son savoir à des publics non-connaisseurs
- Maîtrise des outils informatiques (pack Office)

### Savoir-être

- Disponibilité et sens de l'écoute
- Capacités à travailler en équipe
- Sens de l'organisation, autonomie
- Dynamisme
- Rigueur

## Liaisons hiérarchiques et opérationnelles



### Liaisons hiérarchiques

- Sous l'autorité de la responsable du pôle
- La chargée de projets culturels - coordinatrice du pôle est le maître de stage
- Encadrement par le chargé de médiation des publics et la chargée de projets culturels - coordinatrice du pôle

### Liaisons fonctionnelles

- Avec les équipes du pôle patrimoine, le régisseur général et le responsable d'exploitation

## Conditions statutaires



- Durée : 6 mois à partir de mars 2022
- Temps plein 35 heures par semaine, avec modulations selon besoins
- 2 jours de repos hebdomadaire
- Tickets restaurant (après 3 mois de présence)
- Gratification légale



Candidature et CV à adresser **avant fin janvier 2021**

à Amélie Le Berre, chargée de projets culturels et de coordination générale  
par email à l'adresse [leberrea@saint-nazaire-tourisme.com](mailto:leberrea@saint-nazaire-tourisme.com)