

## Stage gestion de projets culturels et communication (H/F)



stage de minimum 4 mois



Chamarandes-Choignes (52)

**35h / semaine**

*Stage rémunéré selon la réglementation en vigueur.  
Idéalement, le stage pourrait s'effectuer du 1<sup>er</sup> mars au 30 septembre 2023.  
Dates à convenir en fonction des disponibilités du/de la candidat/e retenu/e.*

La Médiathèque départementale de la Haute-Marne, service du Département, a pour principales missions d'aider les communes de moins de 6 000 habitants dans la création et le développement d'un service de lecture publique en milieu rural et de faciliter l'accès du plus grand nombre à la lecture et à la culture.

Elle constitue et gère une collection de documents culturels (livres, revues, CD, DVD, jeux vidéo, jeux de société, etc.) ainsi que des valises thématiques et des expositions qu'elle diffuse auprès des bibliothèques sur l'ensemble du territoire haut-marnais. Elle leur propose également son expertise, des formations, des animations ainsi qu'une programmation culturelle annuelle.

### Missions – positionnement du/de la stagiaire :

Au sein de la direction culture, sports et monde associatif, et sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la Médiathèque départementale de la Haute-Marne (MDHM), le/la stagiaire se verra confier des missions en lien avec la gestion de projets et la communication.

### Tâches confiées :

- Contribution à la préparation et à l'organisation d'une journée professionnelle consacrée à la lecture chez les tout-petits (200 professionnels attendus en septembre 2023) dans le cadre du label Premières Pages ;
- Travail autour de la médiation d'une exposition photographique acquise par la Médiathèque départementale auprès des bibliothèques du territoire. Conception de documents destinés à la médiation, diffusion ;
- Appui à la mise en œuvre du programme de formation de la Médiathèque départementale, et à la communication et diffusion auprès des bibliothèques et acteurs locaux. Suivi et évaluation ;
- Soutien à la communication afin de valoriser les actions de la Médiathèque départementale : rédaction d'articles web, posts Facebook, guides et fiches pratiques, prise de photos, etc. ;
- Renfort ponctuel de l'équipe sur des tâches variées : gestion de base de données, désherbage des fonds, archivage, accueil, etc.

### Profil et compétences recherchés :

- qualités rédactionnelles
- capacité d'initiative, rigueur et sens de l'organisation
- maîtrise des logiciels de bureautique courants : Word, Excel, Powerpoint, Canva. Photoshop serait un plus

### Conditions d'exercice :

- du lundi au vendredi
- travail en bureau, déplacements possibles en binôme (en journée)

### Niveau requis :

Master 1, Master 2 : sciences de l'information et des bibliothèques, métiers de la culture, gestion de projets culturels, communication et développement des territoires, production artistique et publics, culture et développement, sciences politiques

### **Comment candidater ?**

Adresser votre candidature à  
mediatheque.departementale@haute-marne.fr  
Lettre de motivation, curriculum vitae  
**Avant le 24 février 2023**