

La ville de Saint-Yrieix la perche (Haute-Vienne) recrute par voie statutaire,

Son responsable de patrimoine culturel

Grade(s) recherché(s) :

Catégorie A :

Attaché de conservation du patrimoine

Catégorie B :

Assistant de conservation du patrimoine principal 1^{ère} classe
Assistant de conservation du patrimoine principal 2^{ème} classe
Assistant de conservation

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services et dans le cadre de la programmation annuelle de médiation patrimoniale, l'emploi organise et anime des actions promotionnelles et de valorisation du patrimoine communal auprès des habitants, touristes, jeune public...

Il élabore et met en œuvre une politique des publics notamment dans le domaine de l'éducation artistique et culturelle

Il participe au futur projet de musée municipal ainsi que de l'appellation Musées de France et du dépôt du label Micro-Folies.

Il contribue également au développement du label « Villes et Pays d'Art et d'histoire »

RELATIONS :

-Relations internes:

Relations avec le responsable hiérarchique direct(DGS)

Relations régulières avec le service culturel, les services administratifs, et, plus ponctuellement, les services techniques de la collectivité

Relations transversales avec les services éducation, social et jeunesse pour des projets culturels

-Relations externes:

Collaboration avec les responsables ou représentants d'associations structurelles culturelles et patrimoniales.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Organiser et conduire des actions de médiation du patrimoine tout public (visites guidées, ateliers de l'architecture et de patrimoine, conférences...)
- Assurer la valorisation de la collection permanente du musée (collecte, enrichissement, classement, catalogage et inventaire des œuvres)
- Assurer la conservation des fonds et des collections (conservation préventive et mise en œuvre de la restauration)
- Organiser le mouvement des oeuvres
- Développer des actions éducatives du service les équipes enseignantes des établissements scolaires
- Elaborer la programmation culturelle (expositions temporaires notamment...)
- Co-organiser la programmation patrimoniale annuelle du service (visites et animations, ateliers...)
- Réaliser et diffuser des supports de communication pour toutes les actions du service (affiches, flyers...)
- Animer et piloter la petite équipe
- Assurer la gestion administrative et technique du service

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE :

Savoirs :

- Connaissances en histoire, histoire de l'art,
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire d'un musée de France
- Connaissance des outils d'information et de communication
- Connaissance des différents publics
- Connaissance des méthodes pédagogiques de médiation et de conduite d'activités culturelles et pédagogiques auprès de tous publics
- Connaissances des outils informatiques
- Connaissance des logiciels graphiques : Photoshop, Access...
- Capacité d'innovation
- Capacité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle
- Connaissances précises du label " Villes et Pays d'Art et d'histoire" et de ses enjeux

Savoir faire:

- Expérience confirmée de gestion muséale et des politiques culturelles
- Connaissance des techniques de conservation et de restauration
- Animation et développement des activités culturelles et pédagogiques

Savoir être :

- Excellentes qualités relationnelles, sens du dialogue, capacité de communication
- Sens du collectif et de l'intérêt général
- Sens du service public

QUALIFICATIONS EXIGÉES :

-Titulaire d'un Bac+3 minimum en médiation du patrimoine ou histoire de l'art, vous disposez d'une ou plusieurs expériences professionnelles similaires dans des collectivités territoriales ou structures de type musée, ...

-Permis B

CONDITIONS DE TRAVAIL ET/OU CONTRAINTES :

Temps de travail : Temps complet

Travail en bureau, déplacements fréquents.

Horaires variables en fonction de l'activité et des obligations de service

Degré de responsabilité important