

**Mobilier national**  
**Service documentation**  
**Stage de 2 à 3 mois**

Service à compétence nationale rattaché à la direction générale de la création artistique du ministère de la Culture, le Mobilier national pourvoit à l'ameublement des hauts lieux de la République et des différentes résidences présidentielles. Il procède à la préservation, à la restauration, à l'inventaire, à l'enrichissement de ses collections et assure leur dépôt. Il est aussi chargé de créer des œuvres d'art textile (tapisseries, tapis, dentelles, broderies) et du mobilier contemporain (Atelier de recherche et création). Il est constitué de plusieurs sites de production (tapis, tapisserie, dentelles, teinture, mobilier design...), de restauration (métiers du bois, du bronze, du textile) et de stockage (plus de 100 000 pièces) à Paris et en région.

Au sein du service documentation, le stagiaire travaillera au côté de l'archiviste sur le fonds des archives historiques.

**Mission principale**

Classer les documents relatifs à l'aménagement de bâtiments (Présidence, Ministères, hôtels de ville, ambassades) et aux concours (tapisserie ...). Ces documents sont actuellement récolés uniquement (environ 70 liasses).

- Identifier à la pièce les documents iconographiques et les numériser ;
- Analyser les dossiers qui les accompagnent ;
- Participer à la réflexion à mener sur leur cotation ;
- Rédiger l'instrument de recherche en prenant en compte les archives déjà classées qui pourraient se rapporter aux mêmes dossiers ;
- Incrémenter la base des collections si les documents apportent des éléments sur des objets conservés dans nos collections (si le temps le permet) ;
- Dépoussiérer quand nécessaire ;
- Adapter le conditionnement.

**Autres missions**

Possibilité de participer aux activités du service :

- Recherches documentaires (base des collections, dossiers d'œuvres) ;
- Recherches dans la photothèque ;
- Recherches dans les archives ;
- Découverte de l'accueil du public.

Contraintes : port de charge et exposition à la poussière

Contacts : Elyzabel Lakomy, archiviste ([isabelle.lakomy@culture.gouv.fr](mailto:isabelle.lakomy@culture.gouv.fr) ou 01-44-08-52-41) ou Hélène Cavalie, responsable du service documentation ([helene.cavalie@culture.gouv.fr](mailto:helene.cavalie@culture.gouv.fr) ou 01-44-08-52-38).