

Secteur d'activité

Un secteur d'activité transversal, aux confins de 5 secteurs d'activité pour un profil de pointe :

numérique – multimédia – audiovisuel // culture – spectacle // édition – imprimerie – livre // informatique – électronique // lettres – sciences humaines

Type de contrat

Stage 6 mois M2

Description de l'entreprise

Le site André Breton, www.andrebreton.fr, est une base de données dont les éléments ont été créés, reçus ou récoltés par André Breton, que ceux-ci soient des manuscrits, des textes publiés, des objets, des tableaux, des sculptures, etc.

L'équipe du site André Breton est associative. Elle se compose d'informaticiens (prestataires extérieurs), d'un éditeur web, d'un conseil scientifique, et des personnes ressources de l'association (trésorier, secrétaire, présidente).

Le poste est situé à Paris. Le travail se déroule sous la responsabilité de l'éditeur. Les cadres de l'association travaillent tous en réseau et à distance. Le stagiaire sera accueilli dans le bureau du maître de stage, à Paris.

Missions et Objectifs

Le ou la stagiaire aura en charge la gestion d'un fonds documentaire de 12 000 références. Son projet sera de mener à son terme l'intégration du fonds dans la base de données actuellement en ligne (7 000 références) :

- Finalisation de la stratégie d'intégration du fonds documentaire en collaboration avec l'éditeur et le prestataire informatique : indexation des données, mise à jour des tables, croisement des tables d'indexation, nettoyage, livraison au prestataire informatique, recette de leur mise en ligne.
- Participation aux phases de validation du site web ;
- Gestion de la base de données en lien avec l'éditeur et le conseil scientifique : enrichissement de notices documentaires, gestion des autorités, suivi des statistiques de consultation ;
- Mise à jour du plan de veille documentaire, traitement de la veille.

Structure de recrutement: Association atelier André Breton

Type d'employeur: Association

Localisation géographique : 140, rue de Belleville 75020 Paris

Fonction / métier: gestion documentaire

Niveau de responsabilité : stage

Durée: 6 mois

Conditions d'exercice

Connaissances et pratiques

- Maîtrise des outils de bureautique (Pack Office, Gimp), intérêt pour l'informatique éditoriale (JS, XML, HTML5, TEI), la gestion de base de données SQL (PG), l'intégration graphique (CSS)
- Maîtrise des outils de veille (alertes, flux, archivage)
- Maîtrise rédactionnelle, excellente orthographe
- Connaissance des règles de catalogage
- Un intérêt marqué pour la littérature et l'histoire de l'art du XXe siècle, le web, la bibliothéconomie est indispensable.
- Une aisance rédactionnelle, relationnelle, et orthographique est indispensable.

Comportement attendu pour le poste

- Force de proposition
- Autonomie
- Rigueur

Profil recherché

Formation

- Master en sciences de l'information et communication (informatique éditoriale),
- Sciences de l'information et des bibliothèques (ingénierie documentaire, cyberdocumentation, administration de base de données),
- Humanités numériques ou équivalent,
- Master en Histoire de l'art si intérêt pour la gestion de bases de données,
- Master en Lettres modernes ou Littérature comparée si intérêt pour la gestion de bases de données

Profil et compétences

- Connaissances en catalogage informatique et encodage sur une base de données,
- Bonne connaissance de l'information-documentation, de son histoire et de ses concepts
- Intérêt pour l'histoire et l'évolution des systèmes d'information et d'organisation des connaissances
- Intérêt pour les travaux sur archives
- Connaissances en architecture de l'information
- Connaissance du mouvement des humanités digitales
- Capacité à traiter des corpus importants

Durée : 6 mois minimum

Date de début : février 2018

Rémunération : rémunération légale

Candidature : Envoyer CV et lettre de motivation à Constance Krebs constance_at_andrebreton.fr