

Chargé des publics (F/H)

Service : Musées

PROFIL DE POSTE

Effectifs du service : 13 agents

Poste n°

Catégorie : B

Fiche mise à jour le 16/02/2023

Cadre d'emplois de référence : Assistants de conservation du patrimoine territoriaux

Poste créé le

Responsable hiérarchique : Directrice du pôle patrimoine et des musées

Contexte :

Labellisée Ville d'art et d'histoire, la Ville de Vienne possède un patrimoine archéologique, architectural et mobilier d'importance exceptionnelle dont témoigne la présence de 41 monuments historiques et, de 5 musées et sites municipaux : musée des Beaux-Arts et d'Archéologie, musée Saint Pierre, Cloître roman et salles d'exposition Saint André-le-Bas, musée de l'industrie du textile, théâtre antique (gestion des visiteurs du monument).

A l'horizon 2027, à l'exception du musée de l'industrie textile et du Cloître de Saint André le Bas qui, subsisteront dans leur configuration actuelle, l'ensemble des collections exposées dans les musées précités seront regroupés dans un lieu unique, le musée départemental d'histoire de Vienne.

MISSION GENERALE :

- Actions culturelles : organisation d'évènements culturels et médiation autour de ces évènements
- Prospection auprès des publics cibles et mise en œuvre de la politique des publics des Musées
- Médiation culturelle : conception, mise en œuvre des dispositifs de médiation et visites guidées

ACTIVITES :

Politique des publics:

- Participer à l'évaluation des activités de médiation et à une meilleure connaissance des publics du Pôle patrimoine historique et des musées : réalisation de bilans, identification d'éléments d'amélioration des contenus
- Mettre à jour et suivre la communication (Facebook des musées de Vienne, plaquettes etc ...) en lien avec l'équipe des musées et la communication interne – externe de la Ville
- Activités transversales : mettre en cohérence la politique des publics des musées avec les autres services patrimoniaux, porter des projets transversaux avec les acteurs culturels et patrimoniaux viennois, collaborer avec le service d'Animation du patrimoine

Actions culturelles:

- Concevoir, suivre et mettre en œuvre une programmation culturelle notamment pour les manifestations nationales (Nuit des musées et Musées en fête, JEA, JEP) ou autour des expositions temporaires

Médiation culturelle :

- Concevoir et animer des ateliers et des visites thématiques autour des collections et des expositions temporaires adaptés aux différents types de publics
- Concevoir des outils et documents pédagogiques à l'usage du service, des enseignants et des responsables de groupes

SPECIFICITES DU POSTE :

- Disponibilités soir et week-ends en fonction des manifestations
- Congés à prendre surtout en période de vacances scolaire

COMPETENCES ET APTITUDES NECESSAIRES POUR LE POSTE :

SAVOIR ET SAVOIR FAIRE :

- Formation supérieure en sciences humaines, de préférence histoire, histoire de l'art et/ou archéologie
- Maîtrise de l'anglais souhaitée
- Maîtrise de l'outil informatique : Pack Office, logiciel d'infographie
- Expérience préalable de médiation culturelle, notamment auprès du jeune public (temps scolaire et hors scolaire) ; une expérience en médiation adaptées aux publics handicapés serait un plus.

- Expérience dans l'organisation d'évènements culturels
- Connaissance du milieu scolaire et des méthodes pédagogiques
- Connaissance des règles de sécurité des ERP

SAVOIR ETRE :

- Créativité
- Grande capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles (goût du partage, sens de l'écoute ...)
- Capacités rédactionnelles, sens de l'organisation
- Ponctualité, rigueur
- Autonomie, prise d'initiative
- Capacité à travailler en équipe et à suivre des consignes

RELATIONS :

- **En interne** : avec les agents du service et des services municipaux
- **En externe** : le public, les partenaires des milieux éducatif, culturel, social et touristique

CONDITIONS MATERIELLES :

- **Lieu de travail** : Musées de Vienne
- **Temps de travail / horaires** : temps complet – 36h15 hebdomadaires
. **Horaires** : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h15
- **Rémunération** : statutaire + RIFSEEP + Prime de Fin d'Année (si les conditions d'attribution sont remplies)
- **Avantages sociaux** :
 - RTT
 - Participation à la mutuelle prévoyance / santé
 - Titres restaurant
 - Compte Epargne Temps
 - Adhésion au comité des oeuvres sociales
 - Prise en charge à hauteur de 50 % des abonnements de transports en commun
 - Mise à disposition d'un local à vélo sécurisé et si souhaité, de vélos électriques pour les déplacements professionnels
- **Statut** : titulaire ou à défaut contractuel titulaire ou à défaut contractuel (emploi ouvert aux fonctionnaires et/ou aux agents contractuels au titre de l'Art. L332-14 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Le profil de poste est susceptible d'évoluer en fonction des missions du service

Renseignements :

Direction des ressources humaines – Estelle TOPSY, chargée du recrutement – 04.74.78.30.94

Modalité de recrutement :

- Poste à pourvoir dans les meilleurs délais
- Avis d'appel à candidature en interne et en externe

Modalités pour postuler :

- **Adresser une lettre de motivation et un curriculum par mail à l'adresse suivante:**
drh@mairie-vienne.fr

Avant le 31 mars 2023

