



La Communauté d'agglomération Saint-Dizier, Der & Blaise compte 60 communes situées à proximité du lac du Der en Champagne et réparties sur les départements de la Haute-Marne et de la Marne. Elle représente une population de plus de 60 000 habitants et a pour ville centre Saint-Dizier.

La Communauté d'agglomération met en œuvre des projets d'attractivité dans les domaines économique, culturel, sportif et touristique, au travers notamment son nouveau parc d'activités économiques, ses zones commerciales, un centre nautique, un théâtre à l'italienne et une salle de spectacles (1130 spectateurs assis et 2000 debout) :

A ce titre, la Communauté d'Agglomération Saint-Dizier – Der et Blaise recrute

Pour sa Direction Culturelle et son réseau de lecture publique
UN(E) RESPONSABLE DU DEPARTEMENT DES COLLECTIONS
du cadre d'emplois
des Assistants de Conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B)

Sous l'autorité du responsable de réseau de lecture publique, et dans le cadre d'une gestion en réseau des cinq médiathèques, vous serez chargé d'assurer le bon fonctionnement du département des collections. Basé à Saint-Dizier, vous devrez gérer les collections en prenant en compte les directives de la direction, en concertation avec les responsables des autres départements. Cette gestion concernera tous les types de documents et tous les supports, y compris les collections numériques : la politique documentaire, le développement des collections en adéquation avec les attentes des usagers, la conservation et le désherbage, ou encore les budgets, les acquisitions (veille et réception), le traitement des commandes, bibliographique, l'équipement et la reliure et enfin la gestion des périodiques.

Vous devrez organiser et contrôler le travail, établir des procédures et donner des directives aux agents.

Vous devrez participer à unifier l'offre et l'organisation des espaces pour une meilleure lisibilité et faciliter le repérage et l'accueil de qualité.

Vous devrez encourager l'autonomie des publics, sa mobilité, et son envie de découverte et enfin favoriser les pratiques intergénérationnelles. Vous participerez à la conception et à la mise en place d'animations et d'actions de valorisation de collections.

Vous participerez à la polyvalence, principalement pendant les périodes d'accueil du public (accueil, orientation, conseil et aide à la recherche documentaire ou encore des inscriptions).

Vous participerez avec vos collègues, à la réflexion sur le fonctionnement et sur les évolutions de la médiathèque et du réseau.

Vous serez enfin administrateur du SIGB, logiciel métier.

PROFIL

Titulaire d'un diplôme bac +2 minimum spécialisé sur le métier du livre, de la documentation et des bibliothèques, vous êtes doté d'une bonne culture générale et d'un intérêt pour la littérature. Vous savez vous tenir informé de la production éditoriale et analyser les besoins du public. Vous maîtrisez les techniques professionnelles et managériales et l'outil informatique. Vous possédez un réel sens du service public et du travail en équipe. Vos qualités rédactionnelles y compris sur le web sont avérées. Vous disposez de notions de base en matière de finances publiques et des marchés publics. Votre aisance relationnelle, pédagogique et votre esprit d'analyse et de synthèse sont des atouts indispensables. Une expérience sur un poste similaire serait un plus.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

[Candidatures \(lettre de motivation + CV + diplômes\) à adresser à :](#)

Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines
Cité administrative
Rue de la Commune de Paris
52100 SAINT-DIZIER
Ou
<https://emploi.saint-dizier.fr/>